

Эми

Спортивный гувернёр, Личный ассистент, Водитель



Персональная информация

Дата рождения	Март 1993
Гражданство	— Франция
Семейное положение, дети	Женат, есть дети (Дочь 2 года)
Место рождения	Alioutovo
Местоположение	О.А.Э., Дубай
Водительские права	Да
Личные качества	<ul style="list-style-type: none"> — Ответственность — Пунктуальность — Надёжность — Квалифицированность — Опытность — Лояльность — Терпеливость — Покладистость
Ключевые навыки	<ul style="list-style-type: none"> — Положительный образец для подражания — Способность быстро адаптироваться к любым ситуациям — Способность работать под давлением или в стрессовых условиях. — Умение работать по собственной инициативе, брать на себя дополнительную ответственность — Отличные коммуникативные и человеческие навыки на всех уровнях
Виды спорта	<ul style="list-style-type: none"> — Футбол — Бег
О себе	<p>Бывший профессиональный футболист. Сейчас личный ассистент с 6-летним стажем. Работал с обеспеченными семьями и футболистами. Сильные коммуникативные навыки в сочетании со способностью быстро усваивать новые обязанности.</p>

Образование

О.Г.С Nice football academy, Франция, Ницца	2009 - 2011 Degree in sport management
--	--

Опыт работы

**С июля 2024 – по настоящее
время работает в своей компании
по недвижимости**

Февраль 2023 – Июль 2024

Личный ассистент семьи, Дубай

Обязанности:

Личные поручения (family office)

Подготовка заседаний, совещаний, конференций

Составление календаря руководителя

Приём и контроль качества документации, переданной на подпись

Travel support

Перевозка руководителя и членов семьи на автомобиле

Сентябрь 2022 - Январь 2023

Professional athletes

Личный ассистент, Франция, Ницца

Обязанности

- Работал личным ассистентом для трех профессиональных спортсменов одновременно
- Был ответственным за ежедневные встречи и мероприятия клиентов, планировал ежедневную переписку
- Выполнял ежедневные офисные обязанности, такие как обработка файлов, подготовка бюджета и командировок, кредиторская и дебиторская задолженность
- Создавал и вел списки, контракты и приложения, а также всю корреспонденцию
- Разрабатывал и изготовлял логотипы, фирменные бланки и обеспечивал переговоры о ценах для всего маркетинга и рекламы
- Внедрял и обслуживал банковские счета и счета кредитных карт
- Организовывал систему хранения и помогал в создании большого количества клиринговых операций для наших клиентов
- Помогал спортсменам организовывать и готовиться к выступлениям на телевидении и публичным выступлениям.
- Помогал с различными личными потребностями, такими как бронирование семейного отдыха и планирование грумера для собак.
- Возил спортсменов на занятия, соревнования и по личным делам
- Управлял почтой фанатов и мониторил личные социальные сети спортсменов по запросу

Декабрь 2017 – Сентябрь 2022**Семья****Личный ассистент, Монако****Обязанности:**

- Управлял семейным профессиональным и личным календарем
- Бронировал путешествия и подготавливал подробные маршруты, иногда сопровождал в путешествиях.
- Возил и забирал детей из школы, а также возил работодателя и жену по делам.
- Занимался подбором персонала.
- Заполнял все основные финансовые документы для домашнего хозяйства, включая оплату счетов, страховки и тд.
- Соблюдал конфиденциальность.

Апрель 2015 - Декабрь 2016**Concierge Azur Service****Менеджер, Франция, Ницца**

Обязанности

- Прокат автомобилей
- Туристический гид
- Аренда домов
- Обслуживание клиентов

Январь 2013 - Январь 2015**Семьи****Спортивный гувернёр, Франция, Ницца**

Обязанности

- Работал спортивным гувернером в разных семьях. Проводил спортивные тренировки для детей, играл, общался на французском языке, отвозил в школу и на секции

Здоровье

Курите	Нет
Эпилептик	Нет
Диабетик	Нет
Дальтоник	Нет
Дислексик	Нет
Вегетарианец	Нет
Проходили ли вы медицинский осмотр в течение последних 6 месяцев?	Нет

Аллергии	Нет
Выберите свой статус Covid-19	— Сделана прививка
Укажите вакцину	Pfizer
Дата вакцинации	15.12.2020
Французский	Родной
Русский	Родной
Английский	Свободное владение
Испанский	Продвинутый



NANNIES & GOVERNORS / HOUSEHOLDS & CHEFS / TUTORS & COACHES

englishnanny.org / englishnanny.ru

+44 20 3514 9699 / **+7 (495) 543-76-55**
(LONDON OFFICE) (МОСКОВСКИЙ ОФИС)