

# Александр

Управляющий



## Персональная информация

Дата рождения	1984
Знак зодиака	Рак
Гражданство	— Российская Федерация
Семейное положение, дети	Не женат, взрослый сын
Место рождения	Россия
Местоположение	Россия, Москва
Ближайшая станция метро	— Тропарево
Водительские права	Да
Есть автомобиль	Нет
Виды спорта	— Мероприятия на свежем воздухе — Бег
Интересы	— Здоровый образ жизни
О себе	<p>Эмпат. Умею работать в режиме многозадачности.</p> <p>Системное мышление, энергичный, инициативный, самостоятельный, ответственный,</p> <p>исполнительный, коммуникабельный, креативный, разносторонний, перфекционист.</p> <p>Хорошая самоорганизация и пунктуальность, умею организовать процесс.</p> <p>Лояльный, интеллигент, тактичный, порядочный, аккуратный, чистоплотный.</p> <p>Внимательный к деталям.</p> <p>Отсутствие вредных привычек.</p> <p>Моложавый, спортивного телосложения.</p> <p>Рост 195, вес 88, размер одежды 50 - 52.</p>

## Образование

- 1993

Экономист, Московский коммерческий университет, Россия, Москва

## Опыт работы

**Март 2008 - по настоящее время**

**Семья высокого статуса**

**Управляющий, Россия, Москва**

Обязанности

- Оперативное решение любых вопросов, в режиме - 24/7
- Организация, руководство и контроль всей хозяйственной деятельности нескольких объектов частной недвижимости (более 10000 кв.м.), и их территории (более 10 Га);
- Планирование и контроль исполнения бюджета, ведение финансовой отчетности;
- Управление объектами класса «А+++» созданных по технологии «smart building»: Дом с парком и многоэтажный пентхаус в столице; Заключение договоров с сервисными центрами фирм производителей инженерных систем на профилактическое обслуживание и послегарантийный ремонт оборудования; Выбор (тендер) подрядных и субподрядных организаций на строительство и ремонт помещений класса «А» и контроль, за их проведением согласно проектно-сметной документации;
- Участие в выборе (тендер) контрагентов для оказания различных услуг, таких как, разработка дизайн - проекта, ландшафтный дизайн, тд.; Перевод ряда не критичных функций и части бизнес-процессов в аутсорсинг;
- Обучение и управление всем персоналом объектов: батлеры, камердинеры, повара, сомелье, официанты, снабженец, няни, гувернеры, репетиторы, агроном, садовники, технический специалист, шофера, гардеробщица, служба «Housekeeping», механик автопарка; Проведение тренингов с персоналом по развитию корпоративной культуры поведения для поддержания высоких стандартов качества обслуживания;
- Мониторинг цен и условий доставки товаров, услуг, выезды в магазины, выбор и покупка различных товаров модных тенденций и дизайнерских коллекций в разных сегментах и контроль их доставки на объекты;
- Проведение инвентаризации имущества;
- Конфиденциальные поручения;
- Максимальная универсальность - готовность решать самые разные задачи; и тд.

Причина ухода

Семья переезжает

**Ноябрь 2002 - Март 2008**

**Семья высокого статуса**

### Личный ассистент, Россия, Москва

Обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Управлял графиком работы руководителя, организовывал встречи, деловые и личные поездки.</li> <li>– Выполнение личных задач, поставленных руководителем.</li> </ul>
Причина ухода	Предложили работу управляющим на долгий срок

### Май 2001 - Ноябрь 2002

#### Семья

### Личный ассистент, Россия, Москва

Обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Управлял графиком работы руководителя, организовывал встречи, деловые и личные поездки.</li> <li>– Выполнение личных задач, поставленных руководителем.</li> </ul>
Причина ухода	Предложили лучше условия

### Август 1997 - Май 2001

#### Семья высокого статуса

### Управляющий, Швейцария

Обязанности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сервировка стола;</li> <li>– Встреча и размещение гостей;</li> <li>– Обслуживание гостевых комнат (room service);</li> <li>– Внимание к деталям происходящего и их контроль;</li> <li>– Ведение электронной базы данных по гостям их предпочтениям и пожеланиям;</li> <li>– Подготовка и проведение крупных официальных приемов и встреч, типа: Бокал</li> <li>– шампанского (вина), Завтрак, Чай, Жур Фикс, Коктейль или фуршет, Обед, Обед + А ля фуршет, Ужин, Обед - буфет, правила поведения, форма одежды;</li> <li>– Флористическое и музыкальное оформление пространства различных объектов;</li> <li>– Владею правилами этикета по сервировке стола, рассадке гостей за столом, по автомашинам;</li> <li>– Подготовка и проведение внешней (протокольной) стороны деловых встреч;</li> <li>– Знание правил делового протокола и современного этикета, в т.ч. международного;</li> <li>– Максимальная универсальность - готовность решать самые разные задачи;</li> <li>– В рамках оказания первой мед помощи обучен делать внутримышечные инъекции;</li> </ul>
Причина ухода	Переезд

Курите	Нет
Эпилептик	Нет
Диабетик	Нет
Дальтоник	Нет
Дислексик	Нет
Вегетарианец	Нет
Проходили ли вы медицинский осмотр в течение последних 6 месяцев?	Да
Аллергии	Нет

## Дополнительная информация

Личные качества	ответственность, пунктуальность, надёжность, активность, позитивность, квалифицированность, опытность, лояльность, терпеливость
Ключевые навыки	Положительный образец для подражания. Способность быстро адаптироваться к любым ситуациям. Способность работать под давлением или в стрессовых условиях.. Умение работать по собственной инициативе, брать на себя дополнительную ответственность. Отличные коммуникативные и человеческие навыки на всех уровнях
Русский	Родной
Английский	Продвинутый
ID	25487

**Другие рекомендации доступны по запросу**