

Екатерина

Горничная, прачка



Персональная информация

| | |
|--------------------------|---|
| Дата рождения | 1979 |
| Знак зодиака | Близнецы |
| Гражданство | — Российская Федерация |
| Семейное положение, дети | Не замужем, есть дети (Взрослые) |
| Место рождения | Россия |
| Местоположение | Россия, Москва |
| Ближайшая станция метро | — Комсомольская |
| Водительские права | Да |
| Есть автомобиль | Да |
| Виды спорта | — Мероприятия на свежем воздухе |
| Интересы | — Здоровый образ жизни |
| О себе | Активная, ответственная, чистоплотная, пунктуальная. Сортировка, выведение пятен, стирка. Работа с пароманекеном и на катке. Работа с VIP и дорогими вещами. Работаю с дорогими тканями (шелк, шерсть нескольких видов, кашемир и др.). |

Образование

| | |
|--------|---|
| - 2006 | Политолог, Дальневосточный федеральный университет, Россия, Владивосток |
|--------|---|

Опыт работы

| |
|---|
| Август 2023 – по настоящее время |
| Москва |
| Оператор прачечной / химчистки |

Отель Континенталь, Красная Площадь

| | |
|-------------|--|
| Обязанности | Работа с прямым бельём гостиницы (махра, ресторан, СПА, бассейн, униформа), сортировка, выведение пятен, стирка отправка в номера. Работа с пароманекеном и на катке. Работа с гостевыми заказами в том числе с VIP и дорогими вещами (приём, оформление накладных). Учёт белья и униформы с занесением в базу данных. Учёт химии, оформление заявок, выполнение функций супервайзера прачечной. Отправка белья в стороннюю прачечную с оформлением накладных. Инвентаризация, учёт, аудит, списание постельного белья и махры. Взаимодействие с сотрудниками хаускипинга для своевременного выполнения заявок. Выполнение указаний и распоряжений руководителя. |
|-------------|--|

Август 2011 – Август 2023

Россия, Москва

Оператор прачечной / химчистки

Отель

| | |
|-------------|--|
| Обязанности | Работа с прямым бельём гостиницы (махра, ресторан, СПА, бассейн, униформа), сортировка, выведение пятен, стирка отправка в номера. Работа с пароманекеном и на катке. Работа с гостевыми заказами в том числе с VIP и дорогими вещами (приём, оформление накладных). Учёт белья и униформы с занесением в базу данных. Учёт химии, оформление заявок, выполнение функций супервайзера прачечной. Отправка белья в стороннюю прачечную с оформлением накладных. Инвентаризация, учёт, аудит, списание постельного белья и махры. Взаимодействие с сотрудниками хаускипинга для своевременного выполнения заявок. Выполнение указаний и распоряжений руководителя. |
|-------------|--|

Здоровье

| | |
|---|-----|
| Курите | Нет |
| Эпилептик | Нет |
| Диабетик | Нет |
| Дальтоник | Нет |
| Дислексик | Нет |
| Вегетарианец | Нет |
| Проходили ли вы медицинский осмотр в течение последних 6 месяцев? | Да |
| Аллергии | Нет |

Дополнительная информация

| | |
|-----------------|---|
| Личные качества | ответственность, пунктуальность, надёжность, активность, позитивность, квалифицированность, опытность, лояльность, терпеливость, покладистость, жизнерадостность |
| Ключевые навыки | Положительный образец для подражания. Способность быстро адаптироваться к любым ситуациям. Способность работать под давлением или в стрессовых условиях.. Умение работать по собственной инициативе, брать на себя дополнительную ответственность. Отличные коммуникативные и человеческие навыки на всех уровнях |
| Русский | Родной |
| ID | 28113 |

Другие рекомендации доступны по запросу