

Ольга

Управляющий в семейном офисе
Личный ассистент



Персональная информация

Дата рождения	1973
Знак зодиака	Весы
Гражданство	— Российская Федерация
ВНЖ	— Италия
Семейное положение, дети	Замужем, есть дети (дочь 4 лет)
Место рождения	Россия, Москва
Местоположение	Италия
Водительские права	Да
Комментарий к водительским правам	Европейский формат
Водительские права (страны)	— Нидерланды
Есть автомобиль	Да
Виды спорта	— Велоспорт — Тренажёрный зал — Бег — Катание на коньках — Лыжный спорт — Плавание — Теннис — Йога
Хобби	— Фотография — Дизайн — Путешествия

	<ul style="list-style-type: none"> – Кухни разных стран – Изучение языков
Интересы	<ul style="list-style-type: none"> – Искусство – Кино – Выставки и музеи – Здоровый образ жизни – Изучение культур – Знакомство с новыми людьми – Природа – Правильное питание – Психология
О себе	<p>Опытный менеджер семейного офиса с более чем 17-летним опытом работы с UHNWI, включая финансовый контроль и оптимизацию, структурирование холдингов/трастов, управление недвижимостью, организацию широкого спектра семейных вопросов.</p> <p>Цель работы - повышение операционной эффективности и максимальное удовлетворение потребностей клиентов.</p>

Образование

1993 - 1998	Международная экономика, МГИМО (Университет), Москва, РФ
1999 - 2000	International Management, Echelon Institute of Management Development, Amsterdam, the Netherlands, Amsterdam, the Netherlands

Опыт работы

Май 2024 - по настоящее время

Италия, Милан

Управляющий в семье с двумя детьми: 14 лет мальчик и 14 лет девочка

Управляющий семейным офисом

Обязанности	<p>Финансовый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль и оптимизация затрат • Составление и исполнение бюджета • Управленческая отчетность и движение денежных средств • Переговоры по контрактам <p>Управление недвижимостью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Надзор за реализацией проектов в сфере недвижимости: ремонт/обслуживание/аренда/продажа • Переговоры с третьими лицами и подрядчиками • Управление домашним хозяйством, изменение интерьера
-------------	---

	Разное: <ul style="list-style-type: none"> • Управление яхтами, регистрация в новой юрисдикции • Решение итальянских налоговых и иммиграционных вопросов
Причина ухода	В настоящее время сотрудничество продолжается

Ноябрь 2023 - Апрель 2024

Италия, Милан

Старший управляющий в семье 6 детей: 12 лет мальчик, 10 лет мальчик, 8 лет мальчик, 6 лет девочка, 3 года девочка и 2 года девочка

Управляющий семейным офисом

Обязанности	<p>Финансовый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление и исполнение бюджета для вилл 2,5 тыс. м2, сада 40 тыс. м2 • Управленческая отчетность и движение денежных средств • Сокращение расходов: счета за коммунальные услуги (снижение расходов 20%), расход бензина (10%), техническое обслуживание (до 40%), затраты на рабочую силу (10%) • Переговоры с третьими лицами и подрядчиками • Управление банковскими операциями семьи • Решение итальянских налоговых вопросов/специальное налоговое регулирование (внешние консультанты, налоговая инспекция) • Оптимизация/управление страховыми полисами/претензиями по имуществу/транспортным средствам • Регистрация транспортных средств и работа с НДС <p>Управление персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление командой из 7 человек. Найм/заработная плата/трудовые договоры <p>Управление недвижимостью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Надзор за выполнением проектов по недвижимости/реконструкциями <p>Организации образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эксклюзивные договорённости/переговоры о ценах для роскошной недвижимости для отдыха • Организация семейных мероприятий и вечеринок • Управление связями с художественными галереями и покупка произведений искусства • Помощь с медицинскими, школьными и эксклюзивными экскурсионными мероприятиями
Причина ухода	Реструктуризация

Сентябрь 2016 - Май 2022

Италия, Милан

Финансовый менеджер

BSI Group Italia

Обязанности

- Надзор за ежемесячной финансовой/управленческой отчетностью по операциям в Италии в соответствии с графиком, установленным для Группы компаний по всему миру, МСФО/SAP
- Руководила процессом анализа/контроля затрат по операциям в Италии. Достигла значительной экономии затрат на внешние профессиональные услуги и различных поставщиков

Причина ухода

Рождение дочери, декрет

Сентябрь 2008 - Август 2016

Лондон/Москва

Старший финансовый менеджер

ESN Group Москва, РФ

Обязанности

Управление холдинговыми и трастовыми структурами:

- Координация работы двух нероссийских офисов (15 человек)
 - Создание индивидуальных трастовых и холдинговых структур
 - Оптимизация структур владения активами (комплексные ликвидации, сокращение расходов)
 - Взаимодействие с юридическими, налоговыми консультантами; администраторами в различных юрисдикциях
 - Надзор за подготовкой финансовой отчетности/аудит/консолидированный аудит
 - Регулярное взаимодействие с частными банкирами Принципала
- Операции семейного офиса:
- Управление командой из 5 человек. Координация работы 2 нероссийских офисов (12 человек)
 - Организация и участие в визитах/встречах доверительных управляющих с Принципалом
 - Участие в рассмотрении вопросов правил наследования семьи клиента
 - Надзор за нероссийской недвижимостью в разных странах (переговоры/купля-продажа, ремонт, техническое обслуживание)
 - Составление и последующее взаимодействие с внешними юристами по брачному договору
 - Управление частными самолетами. Вертолетные перевозки
 - Участие в аукционах по приобретению предметов коллекционирования
 - Работа с художественными галереями по приобретению произведений искусства/ювелирных изделий
 - Помощь в выборе школы/университета для детей

	<ul style="list-style-type: none"> • Ответвечала за юридическую процедуру в отношении члена семьи, имеющего паспорт США
Причина ухода	Переезд в Италию

Декабрь 2003 - Август 2008

Ноордвяйк, Голландия

Руководитель проекта

ОТЕКО Group

Обязанности	<p>Управление проектами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ведение переговоров по сделкам по приобретению активов в СНГ (Россия и Казахстан) • Отвечал за технико-экономические обоснования/финансирование проекта/оценку завершения • Отвечал_a за деловые и юридические договоренности в отношении кредитной линии в размере 100 млн долларов США от Международной финансовой корпорации (IFC, Всемирный банк) <p>Операции семейного офиса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление зарубежной недвижимостью (обслуживание, ремонт, бюджетирование) • Мониторинг непрофильного бизнеса, такого как модельное агентство в Париже • Мониторинг контракта и расходов на частные самолеты
Причина ухода	Переезд в Лондон

Январь 2001 - Ноябрь 2003

Ноордвяйк, Голландия

Менеджер по финансовому учету

ОТЕКО Group

Обязанности	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление финансового контроля/учет холдингов Группы • Руководила подготовкой консолидированной годовой отчетности по МСФО • Координировала своевременную подачу деклараций по НДС • Помогала финансовому директору Группы в подготовке бюджета
Причина ухода	Повышение

Курите	Нет
Эпилептик	Нет
Диабетик	Нет
Дальтоник	Нет
Дислексик	Нет
Вегетарианец	Нет
Проходили ли вы медицинский осмотр в течение последних 6 месяцев?	Да
Аллергии	Нет

Дополнительная информация

Ключевые навыки	<p>Понимание и опыт работы со многими возрастными группами. Опыт воспитания детей билингвов. Способность быстро адаптироваться к любым ситуациям. Способность работать под давлением или в стрессовых условиях. Умение работать по собственной инициативе, брать на себя дополнительную ответственность. Отличные коммуникативные и человеческие навыки на всех уровнях. Опыт преподавания языков. Обучение взрослых. Опыт работы с новорождёнными. Опыт с детьми от 1 года до 3х лет. Опыт работы с детьми с особыми нуждами. Опыт работы в русской семье. Высококласный семейный опыт. Мультипрофессиональный опыт работы. Опыт круглосуточной работы</p>
Английский	C2 - Свободное владение
Русский	Родной
Итальянский	C2 - Свободное владение
Французский	A1 – Начальный
ID	27622

Другие рекомендации доступны по запросу