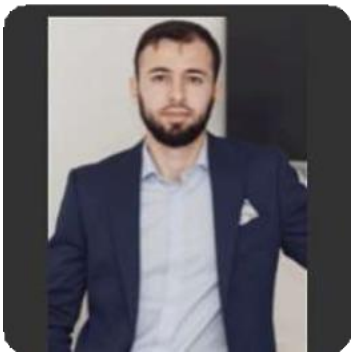

Эми

Спортивный гувернёр, Личный ассистент

Персональная информация

Дата рождения	Март 1993
Гражданство	– Франция
Семейное положение, дети	Женат, есть дети (Дочь 2 года)
Место рождения	Alioutovo
Местоположение	О.А.Э., Дубай
Водительские права	Да
Личные качества	– Ответственность – Пунктуальность – Надёжность – Квалифицированность – Опытность – Лояльность – Терпеливость – Покладистость
Ключевые навыки	– Положительный образец для подражания – Способность быстро адаптироваться к любым ситуациям – Способность работать под давлением или в стрессовых условиях. – Умение работать по собственной инициативе, брать на себя дополнительную ответственность – Отличные коммуникативные и человеческие навыки на всех уровнях
Виды спорта	– Футбол – Бег
О себе	Бывший профессиональный футболист. Сейчас личный ассистент с 6-летним стажем. Работал с обеспеченными семьями и футболистами. Сильные коммуникативные навыки в сочетании со способностью быстро усваивать новые обязанности.

Образование

O.G.C Nice football academy, Франция, Ницца	2009 - 2011 Degree in sport management

Опыт работы

Февраль 2023 – Июль 2024

Личный ассистент семьи, Дубай

Обязанности:

Личные поручения (family office)

Подготовка заседаний, совещаний, конференций

Составление календаря руководителя

Приём и контроль качества документации, переданной на подпись

Travel support

Перевозка руководителя и членов семьи на автомобиле

Сентябрь 2022 - Январь 2023

Professional athletes

Личный ассистент, Франция, Ницца

Обязанности

- Работал личным ассистентом для трех профессиональных спортсменов одновременно
- Был ответственным за ежедневные встречи и мероприятия клиентов, планировал ежедневную переписку
- Выполнял ежедневные офисные обязанности, такие как обработка файлов, подготовка бюджета и командировок, кредиторская и дебиторская задолженность
- Создавал и вел списки, контракты и приложения, а также всю корреспонденцию
- Разрабатывал и изготовлял логотипы, фирменные бланки и обеспечивал переговоры о ценах для всего маркетинга и рекламы
- Внедрял и обслуживал банковские счета и счета кредитных карт
- Организовывал систему хранения и помогал в создании большого количества клиринговых операций для наших клиентов
- Помогал спортсменам организовывать и готовиться к выступлениям на телевидении и публичным выступлениям.
- Помогал с различными личными потребностями, такими как бронирование семейного отдыха и планирование грумера для собак.
- Возил спортсменов на занятия, соревнования и по личным делам
- Управлял почтой фанатов и мониторил личные социальные сети спортсменов по запросу

Декабрь 2017 – Сентябрь 2022

Семья

Личный ассистент, Монако

Обязанности:

- Управлял семейным профессиональным и личным календарем
- Бронировал путешествия и подготавливал подробные маршруты, иногда сопровождал в путешествиях.
- Возил и забирал детей из школы, а также возил работодателя и жену по делам.
- Занимался подбором персонала.
- Заполнял все основные финансовые документы для домашнего хозяйства, включая оплату счетов, страховки и тд.
- Соблюдал конфиденциальность.

Апрель 2015 - Декабрь 2016

Concierge Azur Service

Менеджер, Франция, Ницца

Обязанности	– Прокат автомобилей – Туристический гид – Аренда домов – Обслуживание клиентов

Январь 2013 - Январь 2015

Семьи

Спортивный гувернёр, Франция, Ницца

Обязанности	– Работал спортивным гувернером в разных семьях. Проводил спортивные тренировки для детей, играл, общался на французском языке, отвозил в школу и на секции

Здоровье

Курите	Нет
Эпилептик	Нет
Диабетик	Нет
Дальтоник	Нет
Дислексик	Нет
Вегетарианец	Нет
Проходили ли вы медицинский осмотр в течение последних 6 месяцев?	Нет

Аллергии	Нет
Выберите свой статус Covid-19	– Сделана прививка
Укажите вакцину	Pfizer
Дата вакцинации	15.12.2020
Французский	Родной
Русский	Родной
Английский	Свободное владение
Испанский	Продвинутый