

## Валентина

Личный ассистент



### Персональная информация

Дата рождения	1984
Знак зодиака	Рак
Гражданство	— Российская Федерация
Семейное положение, дети	Не замужем, есть взрослый сын
Место рождения	Россия
Местоположение	Россия, Москва
Ближайшая станция метро	— Коммунарка
Водительские права	Да
Есть автомобиль	Да
Виды спорта	— Мероприятия на свежем воздухе
Интересы	— Здоровый образ жизни
О себе	Ответственная, пунктуальная, исполнительная, активная, соблюдаю субординацию и конфиденциальность. Управление семейными проектами. Взаимодействие с домашним персоналом, водителем. Ведение календаря семьи. Организация досуга семьи. Travel support Личные/бизнес задачи. Подготовка отчётности.

### Образование

- 2006	Факультет экономики и управления, Государственное и муниципальное управление (менеджер), Высшее образование, Оренбургский государственный университет, Россия, Оренбург
--------	---

### Опыт работы

## Октябрь 2025 - Январь 2026

Россия, Москва.

Личный ассистент

ООО «Эксцельсиор»

Обязанности	<p>Управление семейными проектами.</p> <p>Взаимодействие с домашним персоналом, водителем.</p> <p>Ведение календаря семьи.</p> <p>Организация досуга семьи.</p> <p>Travel support</p> <p>Личные/бизнес задачи.</p> <p>Подготовка отчётности.</p>
Причина ухода	Не подошли условия работы

## Ноябрь 2020 - Октябрь 2025

Россия, Москва.

Личный ассистент

ООО «Эксперт-Диагностика»

Обязанности	<p>Организация встреч/переговоров руководителя (Пластического хирурга/Владельца бизнеса/Учредителя медицинской организации) и сопровождение на встречах.</p> <p>Обеспечение Руководителя медицинского центра всевозможной информацией.</p> <p>Подготовка отчётов о работе клиники.</p> <p>Покупка билетов и бронирование гостиниц, подготовка командировочных.</p> <p>Закупка препаратов для работы клиники.</p> <p>Взаимодействие со всеми пациентами медицинского центра.</p> <p>Ведение переговоров с поставщиками и официальными представителями продукции и аппаратов.</p> <p>Полное обеспечение проведения приёмов в других городах (поиск помещений, заключение договоров, оформление сотрудников, покупка билетов, бронирование гостиниц, запись пациентов и организация приёма).</p> <p>Личные поручения руководителя.</p>
Причина ухода	Не готовы были повышать заработную плату

## Март - Декабрь 2020

Россия, Москва.

Личный ассистент

ООО «ИФСК АРКС»

Обязанности	Составление графика, организация встреч руководителя, обеспечение руководителя информацией, сбор и обработка информации, личные поручения
Причина ухода	Не подходили условия

## Февраль 2017 - Март 2020

Россия, Москва.

Личный ассистент

ООО «Эксперт-Диагностика»

Обязанности	<p>Организация встреч/переговоров руководителя (Пластического хирурга/Владельца бизнеса/Учредителя медицинской организации) и сопровождение на встречах.</p> <p>Обеспечение Руководителя медицинского центра всевозможной информацией.</p> <p>Подготовка отчётов о работе клиники.</p> <p>Покупка билетов и бронирование гостиниц, подготовка командировочных.</p> <p>Закупка препаратов для работы клиники.</p> <p>Взаимодействие со всеми пациентами медицинского центра.</p> <p>Ведение переговоров с поставщиками и официальными представителями продукции и аппаратов.</p> <p>Полное обеспечение проведения приёмов в других городах (поиск помещений, заключение договоров, оформление сотрудников, покупка билетов, бронирование гостиниц, запись пациентов и организация приёма).</p> <p>Личные поручения руководителя.</p>
Причина ухода	Пандемия

## Апрель 2014 - Октябрь 2016

Россия, Москва.

Государственный инспектор отдела регулирования контрольно-надзорной деятельности

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Обязанности	<p>Организация работы с обращениями физических и юридических лиц и подготовка ответа заявителям;</p> <p>Согласование и визирование проектов правовых актов, подготавливаемых по вопросам деятельности Управления и Рособрандзора;</p> <p>Обобщение и анализ практики применения законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки;</p> <p>Проведение документарных и выездных проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность на соответствие лицензионным требованиям, соблюдение законодательства Российской Федерации и качества образования;</p> <p>Возбуждение дел об административных правонарушениях в пределах установленных полномочий, направление материалов дел в суд, представление интересов Рособрандзора в части установленной компетенции в</p>
-------------	--

	<p>судебных органах Российской Федерации при рассмотрении дел об административных правонарушениях;</p> <p>Участие в формировании и ведении автоматизированной информационно-поисковой системы по учёту сведений о составленных должностными лицами Рособнадзора протоколах об административных правонарушениях, о лицах, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, сведений о решениях судов и об исполнении решений судов о наложении административных взысканий;</p> <p>Подготовка предложений по принятию мер по результатам проведённых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (направление предписаний, приостановление действия, аннулирование лицензий, приостановления действия, возобновление действия свидетельств о государственной аккредитации, лишение государственной аккредитации, запрет на приём и др.) в соответствии с компетенцией Рособнадзора.</p>
Причина ухода	Предложили лучше условия

## Здоровье

Курите	Нет
Эпилептик	Нет
Диабетик	Нет
Дальтоник	Нет
Дислексик	Нет
Вегетарианец	Нет
Проходили ли вы медицинский осмотр в течение последних 6 месяцев?	Да
Аллергии	Нет

## Дополнительная информация

Личные качества	ответственность, пунктуальность, надёжность, квалифицированность, опытность
Ключевые навыки	Способность быстро адаптироваться к любым ситуациям. Способность работать под давлением или в стрессовых условиях.. Умение работать по собственной инициативе, брать на себя дополнительную ответственность. Отличные коммуникативные и человеческие навыки на всех уровнях. Опыт работы в русской семье. Высококласный семейный опыт. Опыт круглосуточной работы
Готовы ли вы пройти полиграф, если этого требует работодатель?	Да
Работает в паре	Нет
Русский	Родной
Английский	B1-средний

ID

31921

**Другие рекомендации доступны по запросу**