

Дарина

Шеф повар , Домработница



Персональная информация

| | |
|--------------------------|--|
| Дата рождения | 1984 |
| Знак зодиака | Рыбы |
| Гражданство | — Украина |
| Семейное положение, дети | Замужем, детей нет |
| Место рождения | СССР |
| Местоположение | Испания, Барселона |
| Водительские права | Нет |
| Есть автомобиль | Нет |
| Виды спорта | — Мероприятия на свежем воздухе |
| Интересы | — Здоровый образ жизни |
| О себе | Активная, ответственная, пунктуальная, чистоплотная, соблюдаю субординацию и конфиденциальность. Опыт работы домработницей и поваром в семье 5 лет. Знание VIP гардероба, дорогих поверхностей. Знание европейской, русской кухонь. |

Образование

| | |
|--------|--|
| - 2017 | Экономика предприятия, Уманский государственный педагогический университет им. П. Тычины, Бакалавриат, Украина |
| - 2018 | Туризм, Уманский государственный педагогический университет им. П. Тычины, Магистратура, Украина |

Опыт работы

Январь 2024 - по настоящее время

Испания, Барселона

Домработница с функциями шеф-повара

Семья

Обязанности

Уборка и поддержание порядка:
Сухая и влажная уборка всех помещений дома.
Уход за мебелью, техникой, коврами и комнатными растениями.
Мойка окон, стирка штор и гардин.
Поддерживающая и генеральная уборка.
Санация санитарных помещений.

Уход за гардеробом и вещами:
Стирка (ручная/машинная) и глажка различной одежды.
Разбор и уход за вещами, включая сезонное хранение.

Приготовление пищи:
Составление меню, приготовление завтраков, обедов и ужинов.
Приготовление диетической или здоровой пищи.
Закупка продуктов, составление списков покупок.
Сервировка стола

Дополнительные обязанности:
Выполнение мелких бытовых поручений.
Контроль сроков годности продуктов и закупка моющих средств

Июнь 2018 - Март 2022

Украина

Управляющий директор и основатель

«Амарус Тур»

Обязанности

Создание компании с нуля
Анализ рынка, планирование и стратегия развития компании
Разработка веб-контента компании
Реклама в социальных сетях
Переговоры с поставщиками
Подготовка и оформление договоров с транспортными компаниями, туроператорами, гостиницы и страховые компании
Поиск новых клиентов
Консультации: компании и частные лица
Обучение персонала
Разработка новых туристических маршрутов и применение программ
Юридическая и техническая поддержка туристов
Подготовка отчетов
Составлять индивидуальные и групповые программы путешествий

| | |
|---------------|-----------------------------|
| | Разрабатывать новые проекты |
| Причина ухода | Переезд |

Июнь 2016 - Июнь 2018

Украина

Домработница

Семья

| | |
|---------------|---|
| Обязанности | <p>2 взрослых, 2 детей (частный дом, площадь 1200кв.м.)</p> <p>Наведение чистоты и уборка во всех помещениях: жилые комнаты, все санузлы, кухни, гардеробные комнаты;</p> <p>Уборка пылесосом, сухая или влажная;</p> <p>Стирка;</p> <p>Наведение блеска, полировка зеркал, кафеля, кранов. Уход за сантехникой.</p> <p>Глажка;</p> <p>Чистка дорогой одежды паром или щетками. Обувь - специальными средствами. Уход VIP за гардеробом</p> |
| Причина ухода | Семья уехала |

Апрель 2014 - Май 2016

Украина

Домработница

Семья

| | |
|---------------|---|
| Обязанности | <p>Наведение чистоты и уборка в квартире: 2 жилые комнаты, 1 санузел, кухня, гардеробная комната;</p> <p>Уборка пылесосом, сухая или влажная;</p> <p>Стирка;</p> <p>Наведение блеска, полировка зеркал, кафеля, кранов. Уход за сантехникой.</p> <p>Глажка;</p> <p>Чистка дорогой одежды паром или щетками. Обувь - специальными средствами. Уход за VIP гардеробом;</p> <p>Мойка окон два раза в год - осень/весна;</p> <p>Соблюдение этикета, конфиденциальность о работодателе</p> |
| Причина ухода | Семья уехала |

Январь 2013 - Апрель 2016

Украина

Начальник отдела национального туризма

Туристическая компания “Диа”

| | |
|---------------|---|
| Обязанности | Составление и оформление договоров с клиентами Реклама в социальных сетях Разработка новых маршрутов и индивидуальных программ путешествий Заполнение маршрутных листов, подтверждение оплаты, страховые полисы Сопровождение для групп |
| Причина ухода | Предложили лучше условия |

Февраль 2007 - Декабрь 2012

Украина

Директор ресторана

Ресторан “Sorry Babushka”

| | |
|---------------|---|
| Обязанности | Обеспечение бесперебойной работы и координация сотрудников. Поддержание и контроль уровня сервиса и качества кухни в соответствии с принятыми стандартами. Контроль технического состояния ресторана. Работа с поставщиками. Осуществление контроля за себестоимостью и наценками. Разработка и калькуляция блюд.. Управление персоналом (поиск, отбор, адаптация и обучение персонала). |
| Причина ухода | Предложили лучше условия |

Здоровье

| | |
|---|-----|
| Курите | Нет |
| Эпилептик | Нет |
| Диабетик | Нет |
| Дальтоник | Нет |
| Дислексик | Нет |
| Вегетарианец | Нет |
| Проходили ли вы медицинский осмотр в течение последних 6 месяцев? | Да |
| Аллергии | Нет |

Дополнительная информация

| | |
|-----------------|---|
| Личные качества | ответственность, пунктуальность, надёжность, активность, позитивность, квалифицированность, опытность, лояльность, жизнерадостность |
|-----------------|---|

| | |
|-----------------|--|
| Ключевые навыки | Положительный образец для подражания. Способность быстро адаптироваться к любым ситуациям. Способность работать под давлением или в стрессовых условиях.. Умение работать по собственной инициативе, брать на себя дополнительную ответственность. Отличные коммуникативные и человеческие навыки на всех уровнях. Высококласный семейный опыт. Опыт круглосуточной работы |
| Украинский | Родной |
| Русский | Родной |
| Английский | A2 - Элементарный |
| ID | 29139 |

Другие рекомендации доступны по запросу